

Центар за социјални рад Рашка, Светог Саве 18А, 36350 Рашка

Централа: 036/736-692; Директор: 036/737-808

email: raska.csr@minrzs.gov.rs

Матични број: 07300522,

ПИБ: 101274912,

Јединствени рачун буџета РС: 840-1620-21

**ПРОГРАМ РАДА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД РАШКА
ЗА 2026. ГОДИНУ**

децембар, 2025.године

САДРЖАЈ

1. УВОД.....	3
2. ДЕЛАТНОСТ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД.....	3
3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА	5
3.1. Услови рада	6
3.2. Информациони систем	7
3.3. Возни парк.....	8
4. КАДРОВСКА СТРУКТУРА.....	8
5. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА.....	8
5.1.1. Деца и млади без родитељског старања	9
5.1.2. Деца и млади са поремећајима у понашању	9
5.1.3. Деца и млади из породица са поремећеним односима.....	10
5.1.4. Деца и млади са инвалидитетом.....	10
5.1.5. Одрасли и стара лица	10
5.2. УПРАВНО ПРАВНИ ПОСЛОВИ.....	11
5.3.1. Право на новчану социјалну помоћ.....	11
5.3.2. Право на додатак за помоћ и негу другог лица.....	11
6. ПРАВА И УСЛУГЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ У ЗАЈЕДНИЦИ.....	11
6.1. Једнократна новчана помоћ.....	13
6.2. Други облици материјалне подршке	13
7. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ	14
8. ПЛАНИРАНЕ ПРОГРАМСКЕ И ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2026.Г....	15
9. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2026. ГОДИНУ.....	19
10. ЗАКЉУЧАК.....	28

1. УВОД

- Седиште Центра за социјални рад Рашка и налази се у Рашки у ул.Светог Саве 18А, 36350 Рашка;
- Директор Центра за социјални рад је Виолета Кнежевић, дипл. педагог;
- Оснивач Центра за социјални рад је општина Рашка;
- Телефон: 036/736-692 и 036/737-808;
- E-mail: raska.csr@minrzs.gov.rs;
- ПИБ : 101274912;
- Матични број : 07300522;
- Шифра делатности: 8899.

Израда Програма рада Центра за социјални рад Рашка за 2026.годину, реализује се са циљем да се у складу са расположивим материјалним средствима планирају активности којима се на адекватан начин одговора потребама корисника.

Годишње планирање Центра за социјални рад Рашка даје основ за унапређење постојећих социјалних услуга и права, за кориснике општине Рашка, а посебно за евентуални развој нових услуга пратећи проблеме и потребе грађана у заједници.

Наравно уважавајући и потребе стабилног финансирања услуга, тј. водећи рачуна о средствима која се могу издвојити из буџета општине за те намене.

2. ДЕЛАТНОСТ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

Када је делатност у питању, Центар за социјални рад одлучује о остваривању права и коришћењу услуга социјалне заштите, у складу са републичким законима и актима Јединице локалне самоуправе. Такође, учествује у пословима планирања и развоја социјалне заштите у Јединици локалне самоуправе, иницира и развија превентивне и друге програме.

Центар ће примењивати стандарде и методе савременог социјалног рада и настојати да испуни следеће циљеве социјалне заштите:

- Достицање, односно одржавање минималне материјалне сигурности и независност породице и појединца у задовољавању животних потреба;
- Обезбеђивање доступности услуга и остваривање права у социјалној заштити;
- Стварање једнаких могућности за самосталан живот и подстицање на социјалну укљученост;
- Очување и унапређење породичних односа као и унапређење породичне, родне и међу-генерацијске солидарности;
- Предупређивање злостављања, занемаривања или експлоатације, односно отклањање њихових последица.

Циљеви социјалне заштите се остварују пружањем услуга социјалне заштите и другим активностима које предупредују, умањују или отклањају зависност појединца и породица од социјалних служби.

С тим у вези, у току 2026.године, Центар за социјални рад ће своју укупну делатност реализовати на основу следећих закона и подзаконских аката:

- Закон о социјалној заштити;
- Породични закон;
- Закон о социјалној карти;
- Закон о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривично-правној заштити малолетних лица;
- Закон о прекршајима;
- Закон о извршењу кривичних санкција према малолетницима;
- Кривични законик;
- Закон о забрани дискриминације;
- Закон о спречавању насиља у породици;
- Закон о општем управном поступку;
- Одлука о правилима грађана у социјалној заштити на територији општине Рашке ;
- Правилник о организацији, нормативима и стандардима рада Центра за социјални рад Рашка.

Поред закона које спроводи у пракси, Центар за социјални рад ће у свом раду спроводити и одређене стратегије:

- ❖ Стратегија развоја социјалне заштите Републике Србије;
- ❖ Стратегија за смањење сиромаштва Републике Србије;
- ❖ Национална стратегија за побољшање положаја жена и унапређење родне равноправности;
- ❖ Национална стратегија за спречавање и сузбијање насиља над женама у породици и партнерским односима;
- ❖ Национална стратегија за превенцију и заштиту деце од насиља у породици;
- ❖ Национална стратегија о старењу;
- ❖ Национална стратегија борбе против трговине људима и акциони план за њено спровођење;
- ❖ Стратегија унапређења положаја Оцоба са инвалидитетом;
- ❖ Национална стратегија за социјално укључивање Рома и Ромкиња у Републици Србији за период 2015.-2025.године(наравно и нове стратегије које буду донесене од стране РС)

Прописи које је Центар за социјални рад Рашка сам донео за своје функционисање су:

- Статут Центара за социјални рад Рашка;
- Одлука о изменама и допунама Одлуке о оснивању Центра за социјални рад Рашка;
- Правилник о дисциплини и понашању запослених;
- Правилник о трошковима репрезентације;
- Правилник о коришћењу службеног возила и обавези вођења евиденције; пређене километраже по путним налозима Центра за социјални рад Рашка;
- Правилник о ближем уређењу спровођења поступака јавних набавки на које се закон о јавним набавкама не примењује;
- Решење о именовању сталне Комисије за попис и процену вредности имовине штићеника;
- Правилник о безбедности и здрављу на раду;
- Правилник о раду Центара за социјални рад Рашка;
- Правилник о финансијском пословању и рачуноводству Центара за социјални рад Рашка;
- Правилник о буџетском рачуноводству и рачуноводственим политикама;
- Пословник о раду Управног одбора Центара за социјални рад Рашка;
- Акт о процени ризика на радном месту и радној околини.

У вршењу јавних овлашћења Центар као установа социјалне заштите и као орган старатељства, поступа у складу са нормативима и стандардима утврђеним Правилником о организацији, нормативима и стандардима рада у центрима за социјални рад.

Када су у питању локална права и услуге, Центар за социјални рад Рашка, ради процену статуса и потреба корисника и доноси решење о праву на коришћење услуга, и упућује корисника лиценцираном пружаоцу услуга.

3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

На основу Правилника о организацији, нормативима и стандардима рада Центра за социјални рад Рашка, рад у Центру је организован како би се прилагодио новој методологији рада. Послове социјалног рада обављају стручни радници Центра: водитељи случаја и то : стручни радници/водители случаја, социјални радници, психолози, и педагог; управно-правне послове-/стручни радници-правници; административно-финансијске послове - финансијски радници , технички послови/е-писари, возач установе.

Сваки предмет пролази кроз пријемну канцеларију и е-писарницу где се прикупљају основне информације и одређује приоритет у поступању, а затим директор и супервизор предмет додељују водитељу случаја. Водитељ случаја, у сарадњи са супервизором, процењује на основу тежине и карактеристика предмета да ли је неопходно формирати тим.

Центар обавља послове који имају карактер јавних овлашћења, утврђује права корисницима у првом степену и коришћење услуга социјалне и породично правне заштите.

Прате се и откривају потребе и проблеми грађана, прелажу и предузимају мере за њихово решавање, прати њихово извршење, организују, спроводе одговарајући облици социјалне и породично правне заштите, врше и друге послове из надлежности Центра на основу Закона о социјалној заштити, Породичног закона и другим прописима и актима

За организовање и управљање процесом рада у установи у току године биће задужени:

- Управни одбор;
- Надзорни одбор;
- Директор;
- Колегијум Центра за социјални рад Рашка.

- Центар за социјални рад има законску обавезу пружања услуга неодложних интервенција. То чини током 24-часовног дежурства стручних радника у сарадњи са Полицијском станицом ... У току године биће обавеза стручних радника да поступају у роковима, сходно тежини проблема који се мора решити:

- **неодложно** (рок 24 часа)
- **хитно** (рок три дана)
- **редовно** (рок пет дана)

Поред непосредне заштите корисника, Центар за социјални рад је у обавези да у току године реализује послове праћења и извештавања о стању социјалне заштите грађана. Врло је битно утврдити актуелно стање и мапирати потребе различитих група корисника у локалној заједници а у циљу планирања и развоја услуга социјалне заштите у складу са финансијским могућностима општине Рашка

3.1. Услови рада

Услови рада у односу на претходну годину су непромењени. Центар је смештен у монтажном објекту, у улици Светог Саве, бр.18А . У згради Центар користи 10 просторија за 16 радника док други део објекта користе Републичке инспекцијске

службе. Трошкове коришћења просторија (материјални трошкови) и трошкове заједничког одржавања сnose корисници процентуално на основу Уговора о коришћењу просторија. Канцеларије су опремљене свом потребном канцеларијском опремом и компјутерима са штампачима. Објекат Центра за социјални рад Рашка је обезбеђен видео надзором, прилагођен је и прилаз особа са инвалидитетом.

Неколико година уназад слали смо захтеве Министарству за изградњу новог објекта, јер објекат Центра Рашка је монтажни објекат који је дотрајао и потребно је потпуно реновирање (адаптација) или изградња новог објекта, како би се створили задовољавајући услови за рад и обављање поверених послова.

У колико не добијемо простор ургентно је урадити тоалете и окречити простор објекта, како би се несметано обављао рад.

3.2. Информациони систем

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања је у претходном периоду пустило у рад нови јединствени Информациони систем социјалне заштите (СОЗИС) за центре за социјални рад широм Републике Србије.

С обзиром да су се радници Центра за социјални рад прилагодили раду у овом систему, у 2026. години, наставиће се са усавршавањем рада у овом систему, као и самог система, јер је испољио извесне недостатке.

Нови информациони систем ће омогућити идентичан рад свих центара за социјални рад као и различите могућности претраживања базе података.

У складу са променама подзаконских аката и потребама Центра информациони систем ће се развијати пратећи све захтеве, а стручни радници ће се континуирано информатички усавршавати за несметан рад.

У планској години стручни радници ће наставити са уносом података у регистар „СОЦИЈАЛНА КАРТА“. У досадашњем раду на његовој примени, Центар је од стране министарства оцењен врло добром оценом на решавању приспелих нотификација.

Такође је неопходно информатичко-техничку опрему константно обнављати јер нови стандарди који се постављају захтевају новију опрему. Нови информациони системи министарства такође захтевају савременију опрему.

Подаци о раду Центра биће доступни свим заинтересованим грађанима сајту Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности кроз Информатор о раду установе, такође и на сајту Установе који је у фази израде и биће доступан на почетку 2026. године.

3.3 Возни парк

Центар за социјални рад располаже са 5 возила и то: два путничка возила, (Fiat Punto и Škoda Rapid), два теренска возила, (Lada niva и Dacia Duster коју смо добили на коришћење од ЈЛС Рашка) и једно специјализовано возило (комби) намењено за потребе деце са тешкоћама у развоју који се користи за услуге Дневног боравка у Рашки.

4. КАДРОВСКА СТРУКТУРА

У сагледавању капацитета којима Центар располаже најпре треба поћи од људских ресурса.

Планира се у 2026. години да ће у Центру за социјални рад бити ангажовано 16 радника на неодређено време. Током године биће финансирано 9 радника преко ресорног министарства и 7 радника преко Јединице локалне самоуправе. Број радника на неодређено време зависи од Министарства за рад, бораčka и социјална питања.

5. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

У планској 2026. години очекујемо да број корисника остане бар на истом нивоу као и претходне године.

Без обзира на очекивани броја корисника Центра за социјални рад Рашка и у наредној години, очекује се блага појачана активност у области решавања породично-правне проблематике на првом месту развода брака и насиља у породици, смештај лица у установама социјалне заштите, старатељство деце, одраслих и старих лица и спровођење превентивних мера.

Поред редовних послова из делокруга рада Центра, дефинисаних законом као и Правилником о организацији, нормативима и стандардима рада у центрима за социјални рад у оквиру Центра посвећена посебна пажња одређеним активностима.

Заштита права и интереса деце и младих ће се у Центру за социјални рад током 2026. године одвијати кроз тимски рад стручних радика центра.

Стручни раници (социјални радници, психолог, педагог) у свом стручном раду бавиће се појединцем или породицом у заједници који користе услуге социјалног рада у задовољавању потреба и који без те подршке не могу достићи или одржати квалитет живота или заштитити своја права. Приоритет у раду су најосетљивији чланови нашег друштва, а то су деца, жртве насиља, као и породице у кризи са малолетном децом.

Категорија корисника деце и младих обухвата следеће подкатегорије:

- ❖ Деца и млади без родитељског старања
- ❖ Деца и млади из породица са поремећеним односима

- ❖ Деца и млади са поремећајима у понашању
- ❖ Деца која су жртве злостављања и грубог занемаривања
- ❖ Деца и млади са инвалидитетом

5.1.1. Деца и млади без родитељског старања

На основу досадашњег обима посла и искуства реализоваће се велики број законски дефинисаних облика заштите који препознаје систем социјалне заштите:

- старатељство
- смештај у хранитељску и другу породицу
- смештај у установу социјалне заштите
- усвојење
- саветодавни и терапијски социјални рад
- једнократне новчане помоћи
- помоћ у натури

У циљу заштите најбољег интереса мал. деце стручни радници, на основу тимског закључка и управног акта, вршиће њихов смештај у хранитељске породице..

Разлози за издвајање деце из биолошких породица су најчешће грубо занемаривање и злостављање деце од стране родитеља. И после издвајања мал.деце из биолошке породице са родитељима ће се наставити саветодавни рад у циљу јачања родитељских компетенција и породичних веза, како би се стекли услови за повратак мал.деце у биолошку породицу.

У току године наставиће се са промоцијом хранитељства као најадекватнијим видом збрињавања деце без родитељског старања. С тим у вези, вршиће се и едукације нових хранитељских породица.

Само у посебним ситуацијама ће се вршити смештај деце у установе социјалне заштите уколико је према потпуној процени стручних радника тај облик заштите најцелисходнији, уз претходну сагласност надлежног Министарства.

5.1.2. Деца и млади са поремећајима у понашању

Посебно осетљива група су деца и млади у сукобу са законом. Приметно је да су деца све млађе старосне доби, који испољавају асоцијално понашање, посебно вршњачко насиље.

У току 2026. године у оквиру рада Центра за социјални рад, током године биће обухваћене следеће подкатегорије деце и младих са поремећајима у понашању:

- ❖ деца са асоцијалним понашањем
- ❖ малолетни кривично неодговорни извршиоци кривичних дела

- ❖ малолетни учиниоци кривичних дела
- ❖ малолетни учиниоци прекршаја
- ❖ изречене васпитне мере

Посебно је потребно у наредном периоду појачати саветодавни рад са родитељима у циљу јачања њихових родитељских компетенција и вештина, као и васпитну улогу образовних установа, тј. школа.

5.1.3. Деца и млади из породица са поремећеним односима

Саветодавни рад са одраслим члановима из ових породица односиће се на санирање партнерских и породичних конфликта, јачање породице са посебним акцентом на децу, пре свега на њихову безбедност и боље разумевање њихових потреба, као и потребу да одрастају у здравом и породичном окружењу.

Када је насиље у породици у питању, стручни радници се такође укључују у рад са родитељима који имају малолетну децу где су озбиљно поремећени породични односи и где је евидентирано породично насиље.

Поред рада на поремећеним породичним односима, у току године наставиће се са смештајем жртава породичног насиља у Прихватилишту за жене и децу жртве насиља у породици..

5.1.4. Деца и млади са инвалидитетом

Заштита деце са сметњама у развоју и даље ће бити усмерена на остваривање права на додатак за помоћ и негу другог лица и увећаног додатка за помоћ и негу другог лица.

У току 2026. године очекује се одређен број лица са инвалидитетом која ће користити ова права и о којима ће Центар за социјални рад водити евиденцију и упућивати на контролне прегледе.

5.1.5. Одрасли и стара лица

У Центру за социјални рад ће током 2026. године заштита права и интереса одраслих и старијих лица одвијаће се у складу са законом и предвиђеним прописима.

Имајући у виду чињеницу да је учешће броја старијих лица све веће у укупној популацији становништва у нашој општини, Центар ће покретати иницијативе надлежним органима за развој нових услуга које доприносе њиховом што дужем останку у породичном окружењу, као и унапређењу и проширењу постојећих услуга.

У току 2026.године, планира се одређен број корисника на евиденцији Центра за социјални рад.

Овај број корисника обухвата следеће подкатегорије одраслих и старих лица:

- смештај у установу социјалне заштите;
- стална и привремена старатељска заштита;
- заштита од насиља у породици;
- саветодавне услуге.

Домски смештај одраслих и старих лица јесте један од најбитнијих видова социјалне заштите, нарочито старих лица. Центар за социјални рад вршиће смештај лица у Геронтолошким центрима и специјализованим установама социјалне заштите.

Као и претходних година очекујемо повећање броја захтева за смештај у установама социјалне заштите за одрасле и старе. Такође, наставиће се са перманентним указивањем, надлежном Министарству, о потреби повећања капацитета за смештај лица са менталним сметњама у специјализованим установама, због постојања дугачких листа чекања.

Старатељство је врло битан облик заштите одраслих и старих лица у систему социјалне заштите. То је пре свега старатељска заштита лица и њихове имовине.

Посебан акценат биће усмерен на заштиту остарелих лица од насиља у породици, јер се из године у годину повећава број жртава насиља у породици из ове групације.

5.2. УПРАВНО - ПРАВНИ ПОСЛОВИ

Центар за социјални рад ће у току 2026. године, реализовати послове на социјалној заштити корисника. У оквиру ове службе материјално угрожена лица остварују право на новчану социјалну помоћ, право на додатак за помоћ и негу другог лица и једнократне новчане помоћи.

5.3.1. Право на новчану социјалну помоћ

Право на новчану социјалну помоћ спада у основно право социјалне заштите које редовно исплаћује Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

Задњих година Центар бележи делимично исти број корисника овог права, тако да очекујемо да ће се тај тренд наставити и у 2026. години.

Више је разлога који могу довести до смањења броја корисника а као најзначајније истичемо: увођење регистра „Социјална карта“, чијом применом смо добили могућност увида у податке о корисницима које се воде у евиденцијама ЦРС, МУП, РГЗ, НСЗ, Пореске управе и ПИО фонда, повећање минималне цене рада, пораст броја запослених и стимулативне мере за запошљавање посебно осетљивих друштвених група и корисника Центра. Без обзира на очекивани пад броја корисника и у наредној години, очекује се појачана активност у области превентивних мера и системских решења која су увођењем јединственог информационог система планиране од стране министарстава надлежних за социјалну и породичну заштиту.

5.3.2. Право на додатак за помоћ и негу другог лица

Право на додатак за помоћ и негу другог лица и право на увећани додатак за помоћ и негу другог лица, такође спада у основна права социјалне заштите и ово право користе особе којима је због природе и тежине болести неопходна помоћ другог лица.

За исплату овог права надлежно је Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

6. ПРАВА И УСЛУГЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ У ЗАЈЕДНИЦИ

Општина Рашка има изузетно значајан сет мера којима се појединцима и породици помаже у превазилажењу тешких ситуација. Средства за социјалну заштиту морају се користити на најефикаснији начин, како би локална заједница, а посебно угрожене групе, добили најбоље могуће услуге.

Присутна је сензибилисаност у разумевању потреба за унапређивањем система социјалне заштите на локалном нивоу и у погледу реализације права из области социјалне заштите што је резултирало добром сарадњом између оснивача и Центра за социјални рад и заједничким улагањем напора у обезбеђивању материјалних и других могућности за ову делатност.

Локална самоуправа настоји да пружа материјалну подршку Центру ценећи остварени квалитет социјалног рада, ентузијазам, преузимање лидерске позиције у развоју локалних услуга, повезивање локалних институција и тежње за развојем интегративне социјалне заштите у Рашки.

Права и услуге биће реализовани на основу Одлуке о социјалној заштити грађана на територији општине Рашка. Средства за финансирање права и пружање услуга из Одлуке обезбеђују се у буџету општине Рашка у складу са Одлуком о буџету за текућу годину, али се могу обезбедити и од донатора, спонзора, фондова намењених смањењу сиромаштва, као и учешћем корисника и лица која су у складу са законом дужна да учествују у њиховом издржавању и из других извора у складу са законом.

Права утврђена Одлуком су следећа:

<p>1. Право на једнократну помоћ - може се признати појединцу или породици који се изненада или тренутно нађу у стању социјалне потребе. Право се признаје у натури, новчаном износу и новчаној накнади. Пратећи број корисника и структуру потреба уочавамо да се најчешће новац користи за набавку: намирница, лекова, уџбеника и огрева. Из године у годину расте број захтева за овај вид помоћи.</p>
<p>2. Набавка школског прибора, опреме и уџбеника за децу предшколског и школског узраста која су под старатељством и из материјално угрожених породица. Овим правом обезбеђује се подршка школовању деце из посебно угрожених група.</p>
<p>3. Партиципација у трошковима летовања, зимовања, екскурзија и организовања школе у природи за ученике под старатељством и децу из материјално угрожених породица. Остваривањем овог права помаже се деци из посебно угрожених група.</p>
<p>4. Право на опрему корисника за смештај у установу или другу породицу, као и једнократнепомоћи у</p>

новцу и натури биће и у наредном периоду обезбеђене корисницима који за тим имају потребу у поступку збрињавања.
5. Право на бесплатан оброк има појединац или породица из категорије најугроженијих грађана који нису у могућности да себи и својој породици обезбеде оброк.
6. Право на бесплатан превоз особа са инвалидитетом. Остваривањем овог права наведеним групама корисника олакшан је приступ институцијама.
7. Право на путне трошкове и исхрану пролазника, признаје се лицу које се нађе на територији града ван свог пребивалишта, односно боравишта, у стању социјалне потребе, за повратак у место пребивалишта, односно боравишта или за одвођење у прихватилиште.
8. Право на трошкове сахране признаје се појединим угроженим групама корисника у складу са Законом .

Друга права социјалне заштите остварују се у складу са проценом потреба становништва у области социјалне заштите и материјалним могућностима општине, а на основу посебне одлуке којом ће бити регулисана висина и начин остваривања утврђеног права.

6.1. Једнократна новчана помоћ

- ❖ Ова помоћ се корисницима пружа за следеће намене: куповина неопходних лекова и лечења, или куповина основних животних намирница, куповина огрева, регулисање дуговања за комуналне услуге и др.
- ❖ Планира се да у току године општина Рашка преко Центра за социјални рад, обезбеди Интервентну једнократну новчану помоћ, деци из породица корисника Новчане социјалне помоћи за набавку школског прибора и уџбеника, као и студентима из тих породица.

6.2. Други облици материјалне подршке

Центар за социјални рад ће у току 2026.године, за своје материјално угрожене кориснике, обезбедити следеће облике материјалне подршке у натури:

- ❖ један бесплатан оброк у Народној кухињи материјално угроженим лицима са евиденције Центра захваљујући финансијским средствима из Општинског буџета и уз подршку Црвеног крста;

- ❖ за децу на породичном смештају и децу из породица материјално угрожену, обезбедиће се новогодишњи пакетићи.

7. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

Законом о социјалној заштити, Посебним колективним уговором за социјалну заштиту у Републици Србији, Правилником о лиценцирању стручних радника у социјалној заштити и Правилником о раду Центра за социјални рад Лесковац, предвиђено је стручно усавршавање радника. План стручног усавршавања заснован је на ставу да су људи, њихова знања, вештине, умења и способности, као и компетенције најзначајнији ресурс за достизање циљева социјалне заштите. Центар за социјални рад дужан је да стручном раднику обезбеди стручно усавршавање, а према Плану стручног усавршавања.

Планом стручног усавршавања предвиђено је похађање првенствено оних обука које су акредитоване од стране Републичког завода за социјалну заштиту, али и других едукација које омогућавају стицање бодова неопходних за добијање и обнављање лиценце.

На основу Плана стручног усавршавања и планова стручних служби Центра истакнуте су следеће обуке и едукације које би стручни радници у току 2026. године могли похађати у складу са расположивим новчаним средствима:

1. Програм основне обуке за супервизоре у центрима за социјални рад (знања и вештине супервизора у центрима),
2. Вођење случаја у центру за социјални рад (за све нове раднике ЦСР)
3. Покретање судских поступака од стране органа старатељства
4. Процена и управљање безбедоносним ризицима у ситуацијама насиља у партнерским односима у породици
5. Најбољи интерес детета у поступку развода брака родитеља
6. Програм обуке за узимање исказа од деце и младих жртава и сведока у кривичном поступку
7. Примена старатељства у ЦСР-улога, обавезе и одговорности водитеља случаја и правника
8. Оснаживање професиналаца у ЦСР за процену и заступање пред сарадничким системима
9. Становање уз подршку за младе у систему социјалне заштите
10. Интервенција ЦСР у заштити деце у ситуацијама висококонфликтних развода родитеља
11. Обука хранитеља за специјализовано и ургентно хранитељство за одрасле особе са сметњама у менталном/интелектуалном функционисању-специјализовано хранитељство као пут до социјалне инклузије
12. Обука стручњака за јачање компетенција родитељских породица које брину о особама са сметњама у развоју – моје право на породицу
13. Саветодавни рад са родитељима деце са сметњама у развоју
14. Превладавање професионалног стреса.
15. Основне смернице за рад са особама са искуством трауме.

16. Отуђивање детета као психолошко насиље – рана дијагностика и дијагностички изазови.

1. Примена Закона о социјалној заштити и других релевантних закона и подзаконских аката;

2. Умрежавање институција и развијање партнерства на свим нивоима;

3. Подстицање локалне самоуправе за развијање постојећих и увођење нових услуга социјалне заштите у локалној заједници.

17. Рестарт–обука професионалаца/ки за спровођење програма рада са починиоцима насиља заснованог на сигурности жртава.

18. Смернице за рад са сексуалним мањинама у систему социјалне заштите.

Запослени у Центру ће током године пратити и усвајати савремена достигнућа из области права, психологије, педагогије и социјалног рада праћењем стручне литературе, прибављањем социјалних часописа, изучавањем и избором разних метода и текстова, уношењем иновација у програмске садржаје, активним и пасивним учешћем на радионицама, трибинама и округлим столовима које ће бити организоване током године.

8. ПЛАНИРАНЕ ПРОГРАМСКЕ И ПРОЈЕКТНЕ

АКТИВНОСТИ ЗА 2026. ГОДИНУ

Центар за социјални рад у току 2026. године планира унапређење и реализацију следећих области рада:

❖ Приоритети у раду Центра за социјални рад у 2026. години :

У складу са принципом доступности услуга социјалне заштите стручни радници ће и у наредној години у складу са планом приправности обављати **неодложне интервенције** и ван радног времена;

❖ Редовни састанци чланова **Групе за координацију** у Општинском јавном тужилаштву Рашка на којима учествују и стручни радници Центра;

❖ Сваке године, стручни радници реализују **посете корисницима под старатељском заштитом** о којима брину чланови породице, преиспитују извештај старатеља и посећују све специјализоване установе у којима су смештена лица под старатељством, као и корисници смештени у геронтолошким центрима, у наредној години ова активност ће се одвијати у континуитету.

Имајући у виду чињеницу да је учешће броја старијих лица све веће у укупној популацији становништва у нашем граду, Центар ће покренути иницијативе надлежним органима за **развој нових права и услуга** које доприносе њиховом што дужем останку у породичном окружењу, као и унапређењу и проширењу постојећих услуга.

- ❖ Наставиће се перманентно указивање надлежном Министарству о потреби **повећања капацитета за смештај лица** са менталним сметњама у специјализованим установама због постојања дугачких листа чекања за смештај истих;
- ❖ Унапређење **хранитељства за одрасла и стара лица** је један од приоритета у овој планској години. Обезбедиће се подршка новим хранитељским породицама за смештај одраслих и старих лица и њихова едукација;- Посебна пажња ће се усмерити на то да Центар пружи адекватне **информације о правима и услугама**, као и начинима остваривања истих и да оне допру до најрањивијих група корисника.
- ❖ У циљу спречавања настанка или ублажавања узрока који доводе до одређених социјалних потреба и проблема као и санирање последица Центар ће у наредној години посветити велику пажњу **превентивним активностима**;
- ❖ Центар за социјални рад планира да у току године учествује у даљем унапређењу новог софтверског система под називом **СОЗИС** које је увело надлежно министарство.
- ❖ У планској години стручни радници ће наставити са уносом података у регистар „**СОЦИЈАЛНА КАРТА**“ за све кориснике система социјалне заштите.
- ❖ Центар за социјални рад ће у 2026.години спроводити даљу **дигитализацију** у свом раду и стварање јединствене базе података о корисницима,
- ❖ У току 2026.године, Центар за социјални рад ће приликом израде нових и реализације постојећих **пројеката** дати свој допринос на унапређењу система социјалне заштите.
- ❖ Такође ће се на захтеве из надлежних министарстава и струковних удружења стручни радници Центра укључити у све **активности** које могу допринети даљем развоју система социјалне заштите.
- ❖ У току године, стручни радници Центра за социјални рад, планирају да учествују на **одређеним едукацијама** које су и у овом програму већ наведене.
- ❖ У сарадњи са јавним предузећима на локалу реализоваће се **активација радно способних лица** која су корисници Новчане социјалне помоћи;

- ❖ Општина Рашка годинама уназад уводи нове услуге и активности, како би изашла у сусрет потребама локалног становништва, и за спровођење услуга општина Рашка издваја средства из локалног буџета. Центар за социјални рад Рашка за услуге у заједници које су стандардизоване процењује потребе корисника и издаје Решења, тј. упућује корисника лиценцираном пружаоцу услуга.
 - Центар за социјални рад Рашка ће и у 2026. години за иновативне услуге у заједници пружати подршку и потписивати протоколе о сарадњи са организацијама и удружењима које пружају исте.
 - Центар ће иницирати оснивање недостајућих као и развој постојећих социјалних услуга у сарадњи са органима локалне самоуправе, Министарством за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, релевантним институцијама и специјализованим сродним удружењима и организацијама.
- ❖ Асоцијација Центара за социјални рад, Удружење стручних радника социјалне заштите и Удружење правника у социјалној заштити „АРГУМЕНТ“ у сарадњи са Центра за социјални рад Рашка, организоваће стручне скупове током године.
- ❖ За децу без родитељског старања, у овој години, надлежно Министарство и локална самоуправа финансираће новчане помоћи, јачке екскурзије, градски превоз, прославе матурских свечаности, опремање деце за полазак у школу, **бесплатно летовање**, новогодишње пакетиће и друге видове помоћи.
- ❖ Информисаност грађана остваривања права у социјалној заштити, вршиће се преко огласне табле Центра за социјални рад Рашка и сајта Установе.
- ❖ Информације о раду Центра могу се добити и преко **Информатора о раду**. У складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, овај Информатор биће доступан и на сајту Повереника за информације од јавног значаја, и тиме се постиже транспарентност у раду ове установе.
 - Аналитичко-истраживачки рад у 2026.години ће бити усмерен на праћење и проучавање проблема и појава у области социјалне заштите и вршиће се кроз месечне и кварталне евиденције и анализе пословања Центра као и на основу кретања броја корисника социјалне заштите. У остваривању функције Центра и остваривању плана рада, аналитичко- истраживачки рад има функцију праћења и проучавања социјалних потреба и проблема и давања предлога за њихово решавање и отклањање.

У току године за потребе Центра као и других институција урађени су:

- ❖ Годишњи извештај о раду установе;
- ❖ План и програм рада установе;
- ❖ Израда бројих упитника, анкета и анализа за потребе Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања као и других организација и служби;
- ❖ План интегритета установе;
- ❖ Информатор о раду Центра за социјални рад Рашка;
- ❖ Самопроцене по контролним листама, за потребе Министарства за рад запошљавање, борачка и социјална питања.

Програм и реализација заштите одређене категорије корисника кроз пројектне активности одвијаће се у сарадњи са другим организацијама у реализацији програма.

У 2026. години Центар ће реализовати сарадњу са следећим републичким институцијама и организацијама :

- Министарством за рад, запошљавање, борачка и социјална питања;
- Министарством за бригу о породици и демографију;
- Министарством за људска и мањинска права и друштвени дијалог;
- Републичким заводом за социјалну заштиту ;
- Комором социјалне заштите;
- Асоцијацијом Центара за социјални рад;
- Унијом друштава социјалних радника Србије;
- Удружењем стручних радника у социјалној заштити;
- Повереником за информације;
- Повереником за родну равноправност и дискриминацију;
- Заштитником грађана;
- Сталном конференцијом градова и општина;

- Цивилни сектор.

Центар за социјални рад ће у 2026.години спроводити даљу дигитализацију у свом раду. То подразумева даље умрежавање са другим институцијама у граду и стварање јединствене базе података о корисницима, с обзиром да су технички услови у Центру за социјални рад, већ створени. Прибављање документације корисницима по службеној дужности је један од значајних бенефита увођења дигитализације у овој установи.

Центар за социјални рад већ дужи низ година примењује систем Е-управе, затим програм Министарства финансија СПИРИ, програм ИСКРА, програм за извештавање АУРОРА, а од 2022. године користи се Регистар СОЦИЈАЛНА КАРТА, као и нови програм СОЗИС, Е -Писарница и од 2023. године Центар је обавезан да приступи и примењује Платформу „Чувам те“.

На основу процена потреба грађана и корисника услуга Центра за социјални рад, процене ресурса у локалној заједници и установи, анализе заинтересованих страна, као и осталих техника оперативног планирања, донесен је План и програм рада за 2026.годину.

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2026. ГОДИНУ

1.Планирани приходи и примања за финансирање рада установе за 2026. годину састоје се из следећих средстава:

❖ Приходи из буџета СО Рашка	<u>28.661.200,00</u>
❖ Приходи од Министарства	<u>19.820.000,00</u>
❖ Приходи од учешћа сродника у смештају	<u>400.000,00</u>
❖ Трансфери изм. буџетских корисника на истом нивоу (РАШКИ ОКРУГ)	<u>450.000,00</u>
СВЕГА:	<u>49.331.200,00</u>

2.Планирани расходи и издаци за 2026. годину су:

Економска класификациј а	Центар за социјални рад	Буџет СО	Министарство за рад, запошљавање , борачка и социјална питања	Остали извори – сродници и Рашки округ	Укупно
411000	Плате, додаци и остале накнаде	11.088.000,00	15.635.525,00		26.723.525,00
412000	Социјални доприноси	1.658.000,00	2.491.475,00		4.149.475,00
413000	Накнаде у натури	100.000,00	0		100.000,00
414000	Социјална давања запосленима	1.050.000,00	2.000,00		1.052.000,00
415000	Накнаде трошкова за запослене	500.000,00	80.000,00		580.000,00
416000	Остали посебни расходи	2.000,00	1.000,00		3.000,00
421000	Стални трошкови	1.710.000,00	630.000,00	450.000,00	2.790.000,00
422000	Трошкови путовања	700.000,00	250.000,00		1.080.000,00
423000	Услуге по уговору	700.000,00	350.000,00		1.050.000,00
424000	Специјализован е услуге	1.235.200,00			1.235.200,00
425000	Текуће поправке и одржавање	750.000,00	200.000,00		950.000,00
426000	Материјал	1.618.000,00	180.000,00		1.798.000,00
482000	Порези, обавезе таксе и казне	50.000,00			50.000,00
482000	Новчане казне и пенали по решењу судова	300.000,00			300.000,00
512000	Машине и опрема	200.000,00			200.000,00
	СВЕГА ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ	21.661.200,0 0	19.820.000,00	450.000,0 0	41.931.200,0 0

3.Годишњи план расхода и издатака за 2026. годину.

Економска	Опис	Буџет СО	Министарство	Остали	Укупно
-----------	------	----------	--------------	--------	--------

класификација			за рад, запошљавање, борачка и социјална питања	извори	
411111	Плате, подаци и остале накнаде	11.088.000,00	15.635.525,00		26.723.525,00
412111	Допринос за ПИО	1.088.000,00	1.563.453,00		2.651.453,00
412311	Допринос за незапосленост	570.000,00	928.022,00		1.498.022,00
413142	Поклони за деца запослених	100.000,00			100.000,00
414314	Помоћ у случају смрти запосленог или ужег члана породице	300.000,00	1.000,00		301.000,00
414411	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице	500.000,00	1.000,00		501.000,00
414419	Остале помоћи запосленим радницима	250.000,00			250.000,00
415112	Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла	500.000,00	80.000,00		580.000,00
416111	Јубиларне награде	1.000,00	1.000,00		2.000,00
416119	Остале награде запосленима	1.000,00			1.000,00
421211	Услуге за електричну енергију	850.000,00	200.000,00	350.000,00	1.500.000,00
421311	Услуге водовода и канализације	70.000,00	30.000,00	100.000,00	200.000,00

421411	Телефин, телекс, телефакс	60.000,00	100.000,00		160.000,00
421414	Услуге мобилног	300.000,00	100.000,00		400.000,00

	телефона				
421421	Поштанске услуге	250.000,00			250.000,00
421511	Осигурање зграда	80.000,00			80.000,00
421512	Осигурање возила (каска)	100.000,00	100.000,00		200.000,00
422111	Трошкови дневница (исхране) на службеном путу	300.000,00	250.000,00		550.000,00
422121	Трошкови превоза на службеном путу	100.000,00			100.000,00
422131	Трошкови смештаја на службеном путу	300.000,00			300.000,00
423221	Услуге одржавања рачунара	150.000,00	100.000,00		250.000,00
423321	Котизација за семинаре	350.00,00	100.000,00		450.000,00
423521	Услуге информисања јавности (сајт)	200.000,00			200.000,00
426599	Остале стручне услуге		150.000,00		150.000,00
424911	Остале специјализоване услуге	1.235.200,00			1.235.200,00
425119	Остали материјал и услуге за текуће поправке и одржавања	350.000,00	100.000,00		450.000,00
425219	Остале поправке и одржавање опреме за саобраћај и рачунарске опреме	400.000,00	100.000,00		500.000,00

426111	Канцеларијски материјал	600.000,00	100.000,00		700.000,00
426121	Расходи за	30.000,00			30.000,00

	радну униформу				
426311	Стручна литература за редовне потребе запослених	100.000,00			100.000,00
426411	Материјал за саобраћај	600.000,00	50.000,00		650.000,00
426611	Материјал за образовање	287.000,00			287.000,00
426919	Остали материјали за посебне намене	1.000,00	30.000,00		31.000,00
482131	Регистрација возила	50.000,00			50.000,00
483111	Новчане касне и пенали по решењу судова	300.000,00			300.000,00
512221	Рачунарска опрема	100.000,00			100.000,00
512222	Штампачи	100.000,00			100.000,00
	СВЕГА	21.661.200,00	19.820.000,00	450.000,00	41.931.200,00

472931 ЈЕДНОКРАТНЕ ПОМОЋИ 7.000.000,00 450.000,00 7.450.000,00



Предмет : **Образложење Предлога финансијског плана за 2026.годину**

Финансијски план Центра за социјални рад обухвата две програмске активности кроз које се обавља свеобухватно пословање ове установе.

Основна програмска активност јесте Једнократне помоћи Центра где је на основу реалних потреба планирано 7.000.000, 00 динара.

Програмска активност Финансирање редовне активности Центра за социјални рад припада програму социјалне делатности у оквиру Буџета Општине Рашка.

Сврха програма је пружање свеобухватне помоћи социјално угроженом становништву на територији Општине Рашка.

Економска класификација 411 и 412:

Планирана средства за исплату зарада радницима у 2026.години износе :

-На позицији 411000 износ од 11.088.000,00 динара и

-На позицији 412000 износ од 1.658.000,00 динара.

Ова средства су планирана за исплату зарада за 4 радника који раде на неодређено време и 3 радника на одређено (укупно 7 радника).

Средства за плате су планирана у складу са Упутством за израду буџета за 2026.годину са пројекцијама за 2027. и 2028.годину који смо добили од Општинске управе Општине Рашка.

-413100 : Накнаде у натури :

На овој апропријацији планирана су средства у износу од 100.000,00 динара за исплату поклон пакетића деци запослених који се финансирају из средстава општине, по члану 70.став 2 Колективног уговора Центра за социјални рад.

Економска класификација 414:

-414300: На овој позицији су планирана средства у износу од 1.050.000,00 динара и то:

-414314:-300.000,00 динара за помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице (неопорезиви износ).

-414400: -500.000,00 динара планирали смо за помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице, по члану 69. Колективног уговора Центра за социјални рад.

-414419: -250.000,00 динара планирали смо као остале помоћи у које спадају вантелесна оплодња, помоћ у случају елементарних непогода, као и помоћ приликом рођења детета.

Економска класификација 415:

-415100: На овој позицији су планирана средства за накнаду трошкова за превоз на посао и

са посла радницима у износу од 500.000,00 динара у складу са чланом 65. Колективног уговора социјалне заштите, а у складу са упутством о изради Буџета.

Економска класификација 416:

-416100: На овој позицији су планирана средства у износу од 2.000,00 динара због отварања исте да, ако се укаже потреба за исплатама, средства могла спустити на апропријацију кроз систем СПИРИ, обзиром да увидом у кадровску евиденцију ни један радник не испуњава услов за јубиларну награду.

Економска класификација 421:

Укупно планирана средства у износу од 1.710.000,00 динара.

-421211: Планирали смо средства за услуге за електричну енергију у износу од 850.000,00 динара. Средства која смо планирали за ове расходе су планирана према кретању истих у 2025.години и могућих поскупљења енергената и за исплату закаснелих плаћања у 2025.години.

-421311: На овој позицији смо планирали средства за услуге водовода и канализације у износу од 70.000 динара. Ови расходи су планирани према кретању месечних трошкова за ове сврхе у 2025.години и планираног поскупљења.

-421400: За трошкове комуникација планирано је 610.000 динара и то за трошкове телефона,

телефакса износ од 60.000 динара, за услуге мобилних телефона за директора и за раднике према уговору са Телекомом 300.000 динара(члан 1. и члан 4. Одлуке о коришћењу службених телефона) и поштанске услуге 250.000 динара. Наведени трошкови су планирани на основу досадашњег кретања ових трошкова у 2025.години.

Највећи део планираних трошкова поштанских услуга се односи на плаћање услуга реализације једнократних помоћи које се реализују преко банке Поштанска штедионица на матичне бројеве грађана.

-421500: Трошкови осигурања су планирани у износу од 180.000,00 динара и то:

- 421511 - осигурање зграда 80.000 динара,.

- 421512 -осигурање возила (каска) 100.000 динара (три возила)

Економска класификација 422:

-422100: На овој позицији су планирана средства у износу од 700.000,00 динара за трошкове

службених путовања у земљи(трошкови дневница 300.000,00 динара, трошкови превоза на

службеном путу 100.000,00 динара и трошкови смештаја на службеном путу 300.000,00 динара).

Економска класификација 423-Услуге по уговору у износу од 700.000,00 динара и то:

-423211: Планирали смо за компјутерске услуге 150.000,00 динара (коришћење програма

ЗУП.), на бази кретања трошкова у 2025.години

-423321: За услуге образовања и усавршавања запослених – котизације за семинаре у износу

од 350.000,00 динара, због потребе обавезног стручног усавршавања стручних радника Центра.

-423421-Услуге информисаности јавности-израда сајта износ 200.000,00 динара, обзиром да установа до сада није имала званичан сајт за обавезно објављивање информатора о раду, извештаја у циљу транспарентности и доступности јавности делатности коју обавља.

Економска класификација 424-Специјализоване услуге:

-424900: За остале специјализоване услуге планирано је 1.235.200,00 динара, а обухватају трошкове специјализованих услуга за обављање контроле ватрогасних апарата, тестирање радника из области противпожарне заштите и остале специјализоване услуге настале током рада установе, и ангажовање једног лица са 50% радног времена по уговору о делу за обављање послова и задатака водитеља случаја/супервизора.

Радник који је обављао послове супервизора је отишао у пензију, а у установи нема лиценцираног супервизора, те смо стога у обавези, а у складу са Законом о социјалној заштити да исто лице ангажујемо.

Економска класификација 425000-Текуће поправке и одржавање/услуге и материјали у износу од 750.000,00 динара

-425119-текуће поправке и одржавање зграда и објеката износ од 350.000,00 динара

Као оправданост трошкова наводи се изузетно лоше стање зграде у којој се налазе просторије Центра

-425219: За поправке и одржавање опреме за саобраћај као и рачунарске опреме у износу од 400.000,00 динара. Ови расходи су планирани према кретању истих у 2025.години.

Економска класификација 426-Материјал : укупно у износу 1.618.000,00 динара

На овој позицији смо планирали следеће:

-426111: За набавку административног материјала планирано је 630.000,00 динара и то за канцеларијски материјал 600.000 динара и за расходе за униформу и радну обућу 30.000

динара за возача.

-426311: За стручну литературу за редовне потребе запослених планирано је 100.000,00 динара, (претплата на часописе);

-426411: За набавку горива, за три путничка аута и тример планирано је 600.000,00 динара;

-426611: За материјал за образовање 287.000,00 динара;

-426911: За разни потрошни материјал отворена је апроприација у износу од 1.000,00 динара због могућности каснијег увећавања у складу са потребама.

Економска класификација 482-Порези, обавезне таксе:

-482131: На овој позицији су планирана средства за регистрацију возила у износу од 50.000,00

динара;

-483111: На овој позицији су планирана средства у износу од 300.000,00 динара за новчане казне и пенале по решењу судова (ова средства морају да се предвиде у финансијском плану, што не значи да ће и бити утрошена).

Економска класификација 512-опрема:

-512211: Административна опрема

- За набавку административне опреме планирано је 200.000,00 динара обзиром да су у установи током 2024. и 2025. године замењени дотрајали рачунари, штампачи као и клима уређаји.

С поштовањем,



Директор,
Виолета Кнежевић

ЗАКЉУЧАК

Стручне службе Центра за социјални рад ће и наредне године прикупљати и обрађивати податке и истраживати потребе најугроженијих категорија корисника права и услуга социјалне заштите и пратити њихову реализацију, и у складу са законом, израђивати периодичне, Годишње програме рада и Извештаје о раду Установе.

Стручни радници ће на захтев општине узети активно учешће у радним групама и тимовима на доношењу нових као и спровођењу постојећих локалних стратегија и акционих планова.

Програми социјалне заштите не могу искоренити сиромаштво, али могу и морају бити ослонац за најугроженије, за оне који нису у стању да себи обезбеде елементарне услове за несметан живот и егзистенцију.

У циљу обезбеђивања услова за стицање и обнављање лиценце запослених стручних радника Центар за социјални рад има обавезу да доноси Годишњи план обуке стручног усавршавања запослених.

Обавеза стручног усавршавања дефинисана је Законом о социјалној заштити, и одвија се према Плану стручног и професионалног усавршавања.

У циљу обезбеђивања потребних бодова за поступак лиценцирања, али и стицања нових професионалних унапређења раније стечених знања, како би се квалитетније реализовала заштита осетљивих група корисника и обезбедило остваривање права из области социјалне заштите или координирале успешно активности на заштити корисника у 2026. години, наставиће се са обукама кроз акредитоване програме.

Планирано је редовно присуство (непосредно или онлајн) на семинарима и стручним скуповима, трибинама..., ради даље континуиране едукације стручних, али и других радника, што је у складу са обавезним лиценцирањем.

Сви радници Центра за социјални рад Рашка поседују лиценце за рад али планирано је и њихово даље стручно професионално усавршавање ради постизања што бољег учинка у раду и конкретним ситуацијама и предметима.

Центар за социјални рад Рашка истовремено ће пратити актуелна дешавања и новине у раду социјалне заштите и усклађивати своје планове са истим.

У Рашки, 25.11.2025.године

Директор,
Виолета Кнежевић



На основу члана 40. став 1. тачка 53) Статута општине Рашка („Службени гласник општине Рашка" бр. 197/18), Скупштина општине Рашка, разматрајући Програм рада Центра за социјални рад Рашка за 2026. годину, на седници одржаној 17. децембра 2025. године, донела је

ОДЛУКУ

о давању сагласности на Програм рада Центра
за социјални рад Рашка за 2026. годину

I

Даје се сагласност на Програм рада Центра за социјални рад Рашка за 2026. годину.

II

Саставни део ове Одлуке је Програм рада Центра за социјални рад Рашка за 2026. годину бр. 060-50-57/2025 од 25. новембра 2025. године.

III

Ову Одлуку доставити Центру за социјални рад Рашка и надлежним службама.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАШКА

I Број: 06-X-11/2025-9

Дана 17. децембра 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Немања Поповић

